АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЖАДОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

БАРЫШСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19.03.2021г № 13-А

Р.п.Жадовка

**О порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования «Жадовское городское поселение» из местного бюджета.**

В целях развития территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования, в соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставоммуниципального образования «Жадовское городское поселение» администрация постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования «Жадовское городское поселение» из средств бюджета на осуществление деятельности по благоустройству территории (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит обнародованию путем размещения на информационных стендах и на официальном сайте администрации муниципального образования «Жадовское городское Жадовское городское поселение» (доступ к официальной интернет-странице по адресу:жадовка.рф).
3. Настоящее постановление вступаетв силу с момента его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации С.В.Власов

Исполнитель: Саранцева Т.В.

Тел: 64-5-25

Утвержден

 Постановлением администрации

 МО «Жадовское городское поселение»

 № 13-А от 15.03.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по предоставлению субсидий**

**территориальным общественнымсамоуправлениям**

Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям Жадовского городского поселения (далее - ТОС) на софинансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов ТОС и осуществление совместных действий по реализации на территории Жадовского городского поселения различных (федеральных, региональных, муниципальных, ведомственных) программ и мероприятий. (далее - субсидии).
2. В настоящем Положении используются следующие понятия:
3. орган ТОС - орган управления ТОС, устав которого зарегистрирован уполномоченным органом, имеющий статус юридического лица;
4. социально значимый проект ТОС (далее - проект ТОС) - проект органа ТОС, направленный на достижение общественных благ, осуществление одной или нескольких общественно значимых целей на территории поселения, где функционирует ТОС, отнесенных к приоритетным направлениям проектной деятельности ТОС;
5. приоритетные направления проектной деятельности ТОС - деятельность органов ТОС в рамках реализации проекта ТОС по следующим направлениям (далее - приоритетные направления):
6. благоустройство территории населенного пункта;
7. экологическая культура и безопасность территории населенного

пункта;

1. создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок;
2. сохранение и восстановление природных ландшафтов, историко-культурных памятников;
3. поддержание национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел.
4. осуществление совместных действий по реализации мероприятий направленных на развитие на территории городского поселения молодежной политики, социальной политики, и укрепление спорта.
5. осуществление совместных действий по реализации на территории городского поселения различных (федеральных, региональных, муниципальных, ведомственных) программ.

1.3. Цели предоставления субсидий:

1.3.1 Субсидии предоставляются территориальным общественным самоуправлениям в целях софинансирования мероприятий пореализации проекта ТОС:

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, утвержденных бюджетом Жадовского городского поселения на текущий финансовый год на осуществление совместных действий по реализации на территории поселения различных (федеральных, региональных, муниципальных, ведомственных) программ и мероприятий.

1.5. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий.

* 1. Условия и порядок предоставления субсидий.
1. Субсидии предоставляются ТОС:
	1. уставы которых зарегистрированы в органах местного самоуправления;
	2. имеющим статус юридического лица;
	3. не имеющим просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.
2. Предоставление субсидий ТОС осуществляется на основании соглашения, заключаемого между администрацией Жадовского городского поселения и ТОС (Приложение 1 настоящего Положения).

2.3. Предоставление субсидий ТОС осуществляется в пределах объемов бюджетных средств, предусмотренных бюджетом поселения по соответствующим разделам и КБК.

2.4. Администрация Жадовского городского поселения перечисляет субсидию на счет ТОС в размерах и в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии.

Для подтверждения исполнения обязательств по софинансированию расходов при реализации проекта, ТОС представляет в администрацию Жадовского городского поселения:

2.4.1. предоставлять в Администрацию ежемесячный отчет по форме ив сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии.

2.4.2. копии платежных поручений, заверенные руководителем (уполномоченным лицом) ТОС;

2.4.3. копию договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по реализации проекта ТОС, заключенного в соответствии с действующим законодательством, заверенную руководителем (уполномоченным лицом) ТОС.

* 1. Отчетность и контроль.
1. Территориальное общественное самоуправление несет ответственность за использование средств субсидии в соответствии с условиями соглашения.

Получатели субсидий представляют в администрацию Жадовского городского поселения отчет об использовании субсидий по форме, установленной Приложением 1, 2 настоящего Положения, в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий.

1. Органами местного самоуправления Жадовского городского поселения, осуществляющими финансовый контроль за целевым использованием субсидий, является администрация Жадовского городского поселения.
2. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии, администрация Жадовского городского поселения принимает решение о приостановлении перечисления средств до устранения нарушений или о возврате ранее перечисленных сумм в бюджет Жадовского городского поселения.

В случае принятия администрацией Жадовского городского поселения решения о возврате субсидии в бюджет поселения возврат средств производится получателем субсидии в течение 20 дней с момента получения соответствующего требования.

Приложение 1

к Постановлению № 13-А от 15.03.2021г.

ОТЧЕТ

о расходах по реализации проекта территориального

общественного самоуправления

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

в части мероприятий по благоустройству в целях софинансированиякоторого предоставляется субсидия в 2018 году

(наименование ТОС)

По состоянию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года (нарастающим итогом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N |  | Наименование | Утверждено на год (руб) |  | Профинансировано (руб). | Израсходовано средств нареализацию проекта ТОС | Остатки неиспользованных средств на отчетную дату (руб). | Достижение значений целевых показателей результативности |
| п/п |  | объекта |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | всего | В том числе: |  | всего |  | В том числе: | всего |  | В том числе: |  | всего | В том числе: |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Областной бюджет | Бюджет поселения |  |  | Областной бюджет |  | Бюджет поселения |  |  | Областной бюджет |  | Бюджет поселения |  |  | Областной бюджет | Бюджет поселения |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | 2 |  | 3 | 4 |  | 5 |  | 6 |  | 7 |  |  | 8 | 9 | 10 |  | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель территориальногообщественного самоуправления"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(наименование территориального общественного самоуправления)(подпись)(расшифровка подписи)М.П. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Приложение № 2к Постановлению № 39 от "01" августа 2018 г.Приложение № 2к Постановлению № 13-А от 15.03.2021г. от "01" августа 2018 г. ОТЧЕТ о выполнения мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта  | Наименование вида работ | Срок выполнения | Затраты на выполнение вида работ, тыс. рублей |
| план | факт | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное образование  | Руководитель территориальногообщественного самоуправления |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) |  |

 |